

Behandling af persondata hos Advokatanpartsselskabet Lars Søndergaard

Advokatanpartsselskabet Lars Søndergaard cvr 10014522 er forpligtet til at beskytte fortroligheden, integriteten og tilgængeligheden af selskabets klienters oplysninger, herunder personoplysninger. Selskabet bestræber sig på at beskytte personoplysninger og arbejder kontinuerligt for at sikre løbende overholdelse af databeskyttelseslovgivningen, herunder databeskyttelsesforordningen.

Denne databeskyttelsespolitik indeholder oplysninger om selskabets behandling af personoplysninger, som du kan læse mere om nedenfor.

1. Kategorier af personoplysninger, der indhentes til brug for sagsbehandling

A. Klienter

Alle klienter anmodes om oplysninger om navn, adresse, telefonnumre og emailadresser, for at der kan ske en behandling af deres sag, og for at der kan gennemføres tjek af mulige interessekonflikter. Når det er nødvendigt af hensyn til sagens behandling, indhentes også oplysning om cpr. nr.

I det omfang, det af hensyn til imødegåelse af hvidvaskning er nødvendigt, vil de indsamlede oplysninger omfatte kopi af pas/kørekort samt sundhedskort.

B. Tredjeparter og myndigheder

Hvis selskabet benytter tredjeparter, for eksempel underleverandører i forbindelse med levering af vore ydelser, kan sådanne tredjeparter i den forbindelse få udleveret eller overladt personoplysninger, der er nødvendige for, at en aftalt ydelse kan leveres.

Selskabet indgår de aftaler, der er nødvendige for at sikre den nødvendige databeskyttelse.

Selskabet kan undertiden blive pålagt at udlevere personoplysninger til offentlige myndigheder eller tredjeparter, som krævet af og i overensstemmelse med gældende lovgivning eller regulering. Dette kan for eksempel være for at kontrollere, at selskabet overholder gældende lovgivning og regulering, at undersøge en påstået forbrydelse, etablere, udøve eller forsvare juridiske rettigheder. Selskabet vil kun opfylde anmodninger om videregivelse af personoplysninger, hvor selskabet har pligt til at gøre det.

2. Besøgende på selskabets kontor

Selskabet indsamler ikke personoplysninger om besøgende, herunder klienter og andre gæster, bortset fra advokatens angivelse i sin kalender. Der finder ikke videoovervågning sted.

3. Besøgende på www.advokatls.dk

Selskabet indsamler ikke personoplysninger i forbindelse med besøg på hjemmesiden.

4. Videregivelse af de under pkt. 1 anførte personoplysninger

Selskabet videregiver alene personoplysninger, når selskabet har et lovligt grundlag herfor.

Selskabets medarbejder er opmærksom på reglerne i databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven, og reglerne om sletning og/eller makulering af personoplysninger er gennemgået.

5. Samtykkekrav/oplysningsforpligtelse

Dataforordningen fastsætter et krav til, at et samtykke skal gives i forbindelse med behandling af persondata, og den dataansvarlige skal kunne dokumentere, at samtykke er givet specifikt med henblik på behandling af persondataoplysningerne. I forbindelse med indhentning af personoplysninger er den registrerede person henvist til at læse selskabets databeskyttelsespolitik og har i den forbindelse været opfordret til at sætte sig ind formålet med indsamlingen af personoplysningerne og om muligheden for at trække samtykket tilbage og retten til at forlange ændring/sletning af data og hjemmelsgrundlaget for behandlingen, samt klagemuligheden i forhold til Datatilsynet.

Afgivelse af personoplysninger kan nægtes, men klienter gøres opmærksom på, at, hvis de påkrævede personoplysninger ikke afgives, kan sagsbehandling og udbetaling ikke ske.

6. Brug af personoplysninger/behandlingsgrundlag

Klienters personoplysninger registreres med henblik på at kunne foretage udbetaling og for at kunne overholde offentlige krav, både hvad angår registreringer hos de myndigheder, der er anført i pkt. 1, og i øvrigt for at sikre en korrekt behandling af en sag.

7. Opbevaring af personoplysninger

Med hensyn til klienter følges denne procedure:

Identitetsoplysningerne noteres og kontrolleres ved at kopiere oplysningerne til sagen. I forbindelse med arkiveringen af sagen, overføres disse personoplysninger på klienter til en fysisk mappe på selskabets kontor. Oplysningerne slettes alle andre steder. Oplysningerne skal opbevares i 5 år efter sagens afslutning til opfyldelse af regelsættet om imødegåelse af hvidvaskning af penge m.m.

Oplysningerne skal slettes inden for en måned efter udløbet af den måned, hvor der er gået 5 år, efter at sagen blev afsluttet.

8. Videregivelse af modtagne personoplysninger

Personoplysninger videregives til arvingers pengeinstitutter, og, når det er lovpligtigt, til SKAT. Udbetalinger skal fremgå af boopgørelsen, og disse oplysninger videregives til SKAT.

Hvad andre klienter angår, benyttes personoplysningerne i forbindelse med registrering af selskaber, førelse af retssager og lignende, hvor offentlige myndigheder fordrer afgivelse af personoplysninger.

9. Persondatabeskyttelse, set i relation til software m.v.

Selskabet udvikler ikke selvstændigt software eller produkter eller ydelser, der benyttes til registrering af persondata. Selskabet benytter sig af UNIK Advosys, som der er indgået databehandleraftaler med.

10. Tidsrum for opbevaring af personoplysninger

Selskabet sletter personoplysninger, når selskabet ikke længere har et arbejdsbetinget behov for at behandle dem. Opbevaringsperioden er fastsat i forhold til de forpligtelser, selskabet er underlagt i henhold til gældende lovgivning, herunder bogføringsloven og hvidvaskloven samt til sikring af dokumentation.

11. Den registreredes rettigheder

Som registreret har du visse rettigheder, som selskabet som dataansvarlig er forpligtet til at opfylde.

Du kan kontakte selskabet og få indsigt i, hvilke personoplysninger selskabet behandler om dig, ligesom du kan få berigtiget eventuelle forkerte personoplysninger. Hvis du ønsker personoplysninger slettet eller at gøre indsigelse mod selskabets behandling, kan du kontakte selskabet. Du kan også kontakte selskabet, hvis du ønsker at udnytte din ret til overførelse af oplysninger til en anden dataansvarlig.

Når selskabet behandler personoplysninger baseret på dit samtykke, har du til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage. For at tilbagekalde samtykke til behandling af dine personlige oplysninger, bedes du kontakte os.

12. Kontakt

Dataansvarlig er advokat Lars Søndergaard, Lyngbyvej 20, 3., 2100 København Ø.

Hvis du ønsker at udnytte dine rettigheder som beskrevet ovenfor, eller hvis du har spørgsmål til selskabets behandling af dine personoplysninger eller denne databeskyttelsespolitik, er du velkommen til at kontakte:

Advokatanpartsselskabet Lars Søndergaard
Att.: advokat Lars Søndergaard
Lyngbyvej 20, 3., 2100 København Ø
Telefon: 20267439
E-mail: lars@advokatls.dk

13. Klage

Hvis du ønsker at klage over selskabets behandling af personoplysninger, bedes du sende en e-mail med detaljerne i din klage til lars@advokatls.dk. Selskabet vil behandle klagen og vende tilbage.

Du har også ret til at klage til Datatilsynet i forhold til dine rettigheder og over selskabets behandling af dine personoplysninger. For yderligere oplysninger om, hvordan du klager til Datatilsynet henvises til Datatilsynets hjemmeside www.datatilsynet.dk.